

УТВЕРЖДАЮ:



Перспективы деятельности учреждения на 2020 год:

- 1) 100% выполнение муниципального задания;
- 2) Повышение доступности и качества предоставления социальных услуг;
- 3) Ведение работы по информированию населения о деятельности и работе учреждения, об оказываемых услугах, о внедрении новых технологий в работе, проводимых акциях, реализуемых проектов;
- 4) Применение в работе новых методик и наилучших практик других регионов;
- 5) Повышение квалификации работников: осуществлять обучение не менее 30% работников ежегодно;
- 6) Участие в зональном, краевом конкурсе «Лучший социальный работник».

Цель – предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, определенных действующим законодательством.

Задачи:

- Выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;
- Повышение доступности, повышение эффективности и качества предоставления социальных услуг населению, путём внедрения в работу современных технологий;
- Проведение эффективной кадровой политики, повышения заинтересованности работников в труде путем проведения мероприятий: повышения квалификации работников, обмен опытом работы с коллегами из других учреждений, посещение семинаров, мастер-классов;
-

I. План работы заместителя директора

№ п/п	Наименования мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1	Организация работы структурных подразделений (отделений) в соответствии с требованиями Федерального закона №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлениями Правительства Красноярского края.	В течение года	Заместитель директора
2	Обеспечение выполнения муниципального задания за 2020 год.	В течение года	Заместитель директора
3	Проведение планерок.	Еженедельно	

4	Ведение личного приема, консультирование получателей социальных услуг по вопросам социального обслуживания, оплаты за социальные услуги.	В течение года	Заместитель директора
2. Методическая работа			
1	Подготовка письменных и других отчетов, цифровых данных и других документов о деятельности Центра.	В течение года	Заместитель директора
2	Изучение нормативно-правовых документов в рамках методических учеб.	1 раз в квартал	Заместитель директора
3	Составление годового плана мероприятий, ежемесячного, еженедельного	В течение года	Заместитель директора
4	Разработка программы развития Центра на 2020 год	1 квартал	Заместитель директора
5	Помощь в оформлении документов к участию в конкурсах, проектах.	В течение года	Заместитель директора
6	Разработка и внедрение новых технологий социального обслуживания граждан.	В течение года	Заместитель директора
3. Профессиональное обучение и самообразование специалистов			
1	Участие в муниципальных, зональных, краевых конкурсах профессионального мастерства.	В течение года	Заместитель директора
2	Изучение передового опыта из новинок методической литературы.	В течение года	Заместитель директора
3	Обобщение опыта работы отделений, специалистов.	В течение года	Заместитель директора
4	Посещение семинаров, мастер-классов по обмену опытом.	В течение года	Заместитель директора
5	Участие в научно-практических конференциях, конкурсах, семинарах, стажировочных площадках.	В течение года	Заместитель директора
4. Контрольно-аналитическая деятельность			
1	Проверка графиков посещения социальными работниками получателей услуг. Ведение тетрадей социальными работниками.	1 раз в квартал	Заместитель директора
2	Проверка личных дел получателей социальных услуг (выборочно)	1 раз в квартал по 5 личных дел	Заместитель директора
3	Проверка ведения и заполнения Регистра, отработка контролей	Ежемесячно	Заместитель директора
4	Комплексные проверки отделений «Оценка качества и результативности предоставляемых социальных услуг населению»: - Отделение социального обслуживания на дому №2;	1 раз в год	Заместитель директора

	- Отделение срочного социального обслуживания; - Социально-реабилитационное отделение; - Отделение социального обслуживания на дому №1;		
5	Мониторинг выполнения муниципального задания, контроль исполнения	Ежемесячно	Заместитель директора
6	Проверка ведения документации работы Мобильной бригады, утверждение графиков выездов	Ежеквартально	Заместитель директора
7	Проверка своевременного размещения актуальной информации и новостей на сайт Учреждения, на сайт Министерства (объявления, итоги проведенных мероприятий) заведующими отделениями	Согласно плану мероприятий	Заместитель директора
8	Проверка работы клубов, кружков, ведение и оформление отчетной документации	Ежемесячно	Заместитель директора
5. Организация информационно-просветительской работы			
1	Организация работы по выпуску буклетов, памяток	В течение года	Заместитель директора
2	Организация освещения деятельности Учреждения в СМИ, на сайте Учреждения, Министерства	В течение года	Заместитель директора
3	Обновление информации на сайте Учреждения, информации о количестве свободных мест	Ежемесячно	Заместитель директора
4	Обновление информационных стендов, публикации новой информации на стенды	В течение года	Заместитель директора
5	Участие в районном мероприятии «Масленица», «Хлебный спас»	Февраль, Август	Заместитель директора

II. План работы отделения социального обслуживания на дому

№ п/п	Наименования мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационно-методическая работа			
1	Прием граждан на социальное обслуживание на дому (оформление пакета документов, заключение договоров, работа с личными делами); консультации граждан по вопросам социального обслуживания	В течение года	Заведующий отделением
2	Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому	В течение года	Заведующий отделением

3	<p>Работа с нормативными документами по вопросам социального обслуживания на дому, сдача отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежегодные по системе «Барс.Web-свод»; - внесение услуг в «Репорт», Регистр <p>Планов работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - еженедельно; - ежемесячно; 	<p>В течение года</p> <p>до 25.12;</p> <p>Ежемесячно 27 числа.</p> <p>Среда до 15.00;</p> <p>22 числа до 15.00;</p>	<p>Заместитель директора Заведующий отделением</p>
4	<p>Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам социального обслуживания на дому, изменениям условий договора</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий отделением</p>
5	<p>Перерасчет размера оплаты за предоставление социальных услуг на дому и пересмотр перечня социальных услуг при изменении среднедушевого дохода граждан, величины прожиточного минимума, изменение тарифов</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Заведующий отделением</p>
6	<p>Подбор и расстановка кадров в соответствии с замещением</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий отделением</p>
7	<p>Рассмотрение заявлений, жалоб, предложений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий отделением</p>
8	<p>Содействие в организации приемных семей для пожилых граждан и инвалидов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий отделением</p>
9	<p>Составление табелей учета рабочего времени</p>	<p>2 раза в месяц</p>	<p>Заведующий отделением</p>
10	<p>Обследование жилищно-бытовых условий с составлением акта для принятия на социальное обслуживание.</p>	<p>По мере поступления заявлений от получателей социальных услуг</p>	<p>Заведующий отделением</p>
11	<p>Подготовка справок, информации о работе отделения для заместителя директора, директора Центра</p>	<p>По запросу</p>	<p>Заведующий отделением</p>
12	<p>Консультирование граждан (в том числе по телефону)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий отделением</p>
13	<p>Анализ работы отделений за квартал, полугодие, 9 месяцев, год</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий отделением</p>
14	<p>Формирование проектов приказов на зачисление и снятие с обслуживания, составление производственных записок</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий отделением</p>

15	Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), заключение договоров	В течение года	Заведующий отделением
16	Участие в реализации грантовых программ, в реализации проектов	В течение года	Заведующий отделением
17	Проведение акции «Ветеран живет рядом»: - обследование социально-бытовых условий жизни (косметический ремонт квартир, частных домов, ремонт печей, электропроводки, уборка квартир); - предоставление социальных услуг бригадным методом; - сотрудничество с волонтерами по оказанию дополнительных социально-бытовых услуг		Заведующий отделением
18	Новые технологии в работе социального обслуживания на дому (Бригадный метод). Выезда социальных работников к получателям на отдаленные территории.	В течение года	
19	Внедрение новой технологии работы с гражданами пожилого возраста, состоящими на обслуживании в отделении по организации досуга	Январь	
20	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший работник Учреждения»	В течение года	Заведующий отделением
21	Участие в районных мероприятиях, участие в мероприятиях Центра	В течение года	Заведующий отделением
2. Контрольно-аналитическая деятельность			
1	Контроль качества обслуживания, выездные проверки: - осуществление внутреннего контроля деятельности социальных работников; - своевременное и качественное предоставление социальных услуг; - ведение журналов (правильность оформления); - соблюдение графика обслуживания; - ведение отчетов и актов выполненных работ (своевременность и правильность оформления); - соблюдение срока оплаты за оказание социальных услуг; - проведение анкетирования среди получателей социальных услуг с целью повышения качества обслуживания, а также с целью предоставления дополнительных услуг	1 раз в месяц по 2 сельских администрации (согласно графику выездных проверок)	Заведующий отделением
2	Проведение собраний, методических учеб с социальными работниками на тему:	1 раз в квартал	Заведующий отделением

	1. Подведение итогов работы отделения за 2019 год, обсуждение плана мероприятий на 2020 год. Применение в работе новой технологии; 2. Изменение в законодательстве Красноярского края; 3. Изучение инновационных технологий; 4. Анализ замечаний по отчетной документации.		
3	Проведение анкетирования в рамках «Декады качества»	Апрель-Май	Заведующий отделением
4	Мониторинг выполнения муниципального задания, в том числе по сельским администрациям. Сверка с бухгалтерией отчетов по сдаче денежных средств в кассу учреждения от получателей социальных услуг	1 раз в месяц	Заведующий отделением
5	Инвентаризация личных дел получателей социальных услуг	1 раз в квартал	Заведующий отделением
3. Информационно-просветительская деятельность			
1	Опубликование информации о работе отделений в СМИ, районной газете «Сельская жизнь», на сайте Центра.	В течение года	Заведующий отделением
2	Обновление и распространение буклета в отделении социального обслуживания на дому по основным направлениям деятельности.	В течение года	Заведующий отделением
3	Обновление информации на стенде отделения.	В течение года	Заведующий отделением
4. Проведение культурно-массовых мероприятий			
1	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека. 1. Поздравления на дому открытками. 2. Сопровождение на культурно-массовые мероприятия. 3. Акция "Ни одного дня без доброго дела". Подготовка приусадебных участков к зимнему периоду: (копка огородов, пересадка деревьев, генеральная уборка дворов), для граждан находящихся на домашнем обслуживании.	Сентябрь - Октябрь	Заведующий отделением
2	Поздравление получателей с Днем рождения социальными работниками специалистами Центра (Цветы, сувениры) «День рождение - только раз в году...» Поздравление получателей соц. услуг с днем рождения (Поздравление всех получателей с Днем рождения, согласно списка (по телефону,	80 +	Заведующий отделением Социальные работники

	открытки по почте от учреждения)		
3	<p>Неделя добра:</p> <p>Акция «Спешите дарить добро» (оказание каждому клиенту отделений социального обслуживания на дому, услуги, не входящие в гарантированный перечень услуг)</p>	Апрель	Заведующий отделением
4	<p>Проведение мероприятий по работе с инвалидами, находящимися на обслуживании на дому, приуроченных к декаде инвалидов:</p> <p>1. Сопровождение на культурно-массовые мероприятия.</p>	Ноябрь - Декабрь	Заведующий отделением Социальные работники
5	<p>Неделя добра:</p> <p>Акция «Спешите дарить добро» (оказание каждому клиенту отделений социального обслуживания на дому, услуги, не входящие в гарантированный перечень услуг)</p>	Апрель	Заведующий отделением Социальные работники
6	<p>Участие в организации и проведении мероприятий:</p> <p>23 Февраля «День защитников отечества» Поздравление получателей социальных услуг.</p> <p>Женский День «Для милых дам». Поздравления с 8 Марта получателей соц. услуг. Вручение поздравительных открыток учащимся школ села.</p> <p>День Победы 1. Поздравление с Днем Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. ветеранов Великой Отечественной войны, вдов, участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла находящихся на надомном обслуживании. (Открытки, сувениры, сопровождение на митинги, праздничные концерты).</p> <p>2. Акция «Визиты внимания» (оказание дополнительных услуг на приусадебных участках с использованием мобильных бригад, волонтеров, молодежных организаций).</p> <p>День социального работника</p> <p>День памяти и скорби</p> <p>День Семьи, любви и верности «Во имя любви и верности» поздравление супружеских пар, проживших в браке более</p>	<p>23 Февраля</p> <p>8 Марта</p> <p>9 мая</p> <p>8 июня 22 июня</p> <p>8 июля</p>	<p>Заведующий отделением</p> <p>Социальные работники</p>

	<p>40 лет, находящихся на надомном социальном обслуживании с Днем семьи, любви и верности. (Вручение благодарственных писем)</p> <p>День пожилого человека: (Сопровождение получателей социальных услуг на культурно-массовые мероприятия посвященных Декаде пожилого человека)</p> <p>Организация выставки «Дары природы» среди получателей социальных услуг.</p> <p>День Матери Привлечение получателей социальных услуг в ДК сельских поселений на концерт приуроченный Дню Матери.</p> <p>Декада инвалидов Акция: «Мастер – золотые руки, какое счастье – жить и творить». Среди обслуживаемых конкурс-выставка поделок, изготовленных своими руками, ко Дню инвалида. Акция "В лабиринтах души" оказание консультаций психолога. Акция «Чистый двор» расчистка территорий от снега получателям социальных услуг. Акция «Дари тепло» раздача шерстяных вещей инвалидам I и II группы.</p> <p>День памяти репрессированных День героя России</p> <p>Конкурс «Лучшая елочная игрушка» Изготовление елочных игрушек получателями социальных услуг, выставочное размещение на елке в Учреждении.</p>	<p>1 октября</p> <p>29 ноября</p> <p>3 декабря</p> <p>30 октября 9 декабря</p> <p>16 ноября 15 декабря</p>	
7	<p>Проведение мероприятий ко Дню 8 марта «Для милых дам». Вручение поздравительных открыток от учащихся школ села.</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующий отделением</p>
8	<p>Участие в мероприятиях посвященных катастрофы на Чернобыльской АЭС, Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф</p> <p>1. Митинг памяти у памятника «Жертвам Чернобыльской катастрофы»</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заведующий отделением</p>

III. План работы социально-реабилитационного отделения

№ п/п	Наименования мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационно-методическая работа			
1	Выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании.	В течение года	Заведующий отделением
2	Прием граждан на оказание социальных услуг. Оформление личных дел (принятие документов, согласно ФЗ РФ № 442, признание нуждаемости, составление ИППСУ).	Ежедневно	Заведующий отделением
3	Оказание социальных услуг, входящих в перечень гарантированных государством (составление расчётов, актов)	Ежемесячно	Заведующий отделением
4	Оказание дополнительных платных услуг, получателям социальных услуг, не признанным нуждающимися (пакет документов).	По мере обращения	Заведующий отделением
5	Консультирование (в том числе по телефону) инвалидов по различным правовым и социальным вопросам.	Ежедневно в течение года	Заведующий отделением
6	Осуществление социального патронажа инвалидов. Составление актов обследования.	2 раза в месяц (четверг)	Заведующий отделением
7	Внесение услуг оказанных отделением в регистр получателей социальных услуг.	Ежемесячно с 25 числа	Заведующий отделением
8	Ведение регистра получателей социальных услуг: отработка контролей; внесение услуг отделений социального обслуживания на дому №1,2,3, специализированного отделения.	По мере необходимости ежемесячно до 28 числа	Заведующий отделением
9	Ведение реестра поставщиков (внесение изменений).	В течение года необходимости	Заведующий отделением
2. Проведение культурно-массовых мероприятий			
1	Клуб «Радуга»: «Дарит искры волшебства светлый праздник Рождества»- конкурс-игровая программа.	Январь	Заведующий отделением
2	«Мой папа - солдат своей Родины»- конкурс детского рисунка, посвященный Дню защитника Отечества.	Февраль	Заведующий отделением
3	Заседание клуба «Ступени»	Март	Заведующий

	<p>1.Круглый стол с участием представителей соц.защиты, ПФР, (вопросы, ответы).</p> <p>2.Развлекательное мероприятие «Весенняя капель» – вечер отдыха, посвященный Международному женскому дню.</p> <p>3.Поздравления именинников, юбиляров, конкурсы.</p>		отделением
4	Конкурсно-развлекательная программа: «Веселый девичник для детей-инвалидов и их мам, приуроченная ко Дню 8 марта.	Март	Заведующий отделением
5	Клуб "Электронный пенсионер" Тема мероприятия: «Без женщин жить нельзя на свете» - вечер отдыха.	Март	Заведующий отделением
6	«Дело было вечером» - литературно-развлекательная программа, посвященная 106-летию со дня рождения С.В. Михалкова для детей с ОВЗ.	Март	Заведующий отделением
7	«Путешествие в космос»- развлекательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья и их мам в рамках клуба «Радуга»	Апрель	Заведующий отделением
8	«Великий май!» - совместное мероприятие с участием волонтерского клуба «Патриот»	Май	Заведующий отделением
9	Кружок « Творческая мастерская»- «Спасибо тем, чей подвиг вечен» Урок памяти, приуроченный ко Дню Победы. Подготовить праздничную открытку для поздравления получателей услуг на дому к дням воинской славы России	Май	Заведующий отделением
10	Заседание клуба «Ступени»: <p>1.Круглый стол с участием, представителей организаций: соц.защиты, ПФР, Сухобузимской РБ, (вопросы, ответы).</p> <p>2.«Чернобыль: подвиг, героизм» Приглашены гости, участники-ликвидаторы Чернобыльской аварии, представители МЧС</p> <p>3.Час воспоминаний: «Поклонимся великим тем годам...», поздравления с Днем Победы.</p>	Май	Заведующий отделением
11	Проведение мероприятия «Уходили мальчишки на плечах шинели» - вечер памяти, программа поиска своих родных, знакомых, через сети «Интернет» в рамках клуба «Электронный пенсионер»	Май	Заведующий отделением
12	«Волшебный мир детства»-развлекательная программа – в форме	Июнь	Заведующий отделением

	квеста, в рамках клуба «Радуга».		
13	«Встречаемся у лукоморья» - игровая программа по сказкам А.С. Пушкина, приуроченная к 220-ю со дня рождения для детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Июнь	Заведующий отделением
14	Группа здоровья «Позитив» «Открываем дверь в зеленый мир» Игровая программа в форме квеста, посвященная Дню защиты детей.	Июнь	Заведующий отделением
15	«Семья, согретая любовью - всегда надежна и крепка»- развлекательная программа, приуроченная ко Дню семьи, любви и верности в рамках клуба «Радуга».	Июль	Заведующий отделением
16	«О спорт – ты жизнь» - спортивно-развлекательное мероприятие для граждан пожилого возраста, инвалидов в форме спортивного состязания, посвященная Дню физкультурника	Август	Заведующий отделением
17	Проведение мероприятия в рамках клуба «Электронный пенсионер» - «Спас провожай, осень встречай», конкурсно - развлекательная программа. Презентация «Мой сад, огород», конкурс цветоводов на самый красивый букет, и самую вкусную заготовку для зимы.	Август	Заведующий отделением
18	Заседание клуба «Ступени» приуроченное ко Дню пожилого человека 1.Круглый стол с участием представителей соц.защиты, ПФР, (вопросы, ответы). 2.«Рациональное питание и долголетие. Профилактическая беседа 3.»С песней и частушкой мы не пропадем с подружкой» – вечер отдыха в клубе, конкурсная программа » 4.Поздравления именинников, юбиляров, вручение призов	Сентябрь	Заведующий отделением
19	Мастер-класс по «Скандинавской ходьбе», проводимый в парке с. Сухобузимское, приуроченный к дате возникновения в России скандинавской ходьбы.	Октябрь	Заведующий отделением
20	«Ты одна такая любимая, родная..»- развлекательное мероприятие, посвященное Дню матери в рамках клуба «Радуга»	Ноябрь	Заведующий отделением
21	Проведение мероприятий ко Дню инвалида	Декабрь	Заведующий отделением
22	«А какие они наши герои-земляки?..»- познавательное мероприятие для детей с	Декабрь	Заведующий отделением

	ограниченными возможностями здоровья, посвященное Дню героя России (экскурсия в музей)		
23	Культурно-развлекательное мероприятие - «Скоро, скоро Новый год!» для детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках клуба «Радуга»	Декабрь	Заведующий отделением
24	Заседание клуба «Ступени», приуроченное к Новому году 1. Круглый стол с участием представителей соц. защиты, ПФР, (вопросы, ответы). 2. «Вот опять у ворот Новый год» – вечер отдыха в клубе, конкурсная программа; 3. Поздравления именинников, юбиляров, вручение призов.	Декабрь	Заведующий отделением
25	Участие в Краевых, районных и других конкурсах	В течение года	Заведующий отделением
26	Выезда на экскурсии в г. Красноярск, посещение памятных мест, храмов и т.д.	Один раз в квартал	Заведующий отделением
27	Работа клубов отделения: - Семейный клуб «Радуга»; - Клуб общения «Ступени»; - Клуб «Электронный пенсионер» - Психологический клуб «Смайлик☺» - Группа здоровья «Позитив» - Кружок «Чудесная мастерская» - Скандинавская ходьба - Театральный кружок	В течение года 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал Согласно расписанию	Заведующий отделением
3. Контроль качества предоставления социальных услуг			
1	Проведение анкетирования в рамках «Декады качества».	Апрель-Май	Заведующий отделением
2	Внутренняя проверка работы специалистов отделения.	Один раз в квартал	Заведующий отделением
3	Проведение производственных совещаний по итогам работы за месяц, квартал. Мониторинг выполнения муниципального задания. Обсуждения изменений в законодательстве.	1 раз в месяц	Заведующий отделением
4	Проведение собраний, методических учеб с социальными работниками на тему: 1. Подведение итогов работы отделения за 2018 год, обсуждение плана мероприятий на 2019 год; 2. Анализ и меры по устранению	1 раз в квартал	Заведующий отделением

	замечаний по обслуживанию получателей услуг, выявленных в ходе проверок; 3. Изменения в законодательстве; 4. Анализ замечаний по отчетной документации.		
5	Мониторинг выполнения муниципального задания.	1 раз в месяц	Заведующий отделением
4.Методическая работа			
1	Подготовка и обсуждение со специалистами отделения аналитического отчета за 2018г. Распределение муниципального задания отделения на 2019 год, обсуждение работы на год, согласно плану.	Январь	Заведующий отделением
2	Проведение методической учебы по изменениям в законах, постановлениях, необходимых в работе, оформлению и ведению личных дел получателей социальных услуг, предоставлению МСП и др.	В течение года один раз в квартал	Заведующий отделением
3	Подготовка и проведение обзора поступающей литературы.	В течение года	Заведующий отделением
4	Организация работы по оказанию помощи специалистам в подборе необходимой методической литературы для совершенствования их деятельности.	В течение года	Заведующий отделением
5	Организация работы по изучению передового опыта социального обслуживания и на основе изученного разработать предложения по реализации социальных проектов и программ специалистами отделения.	Ежеквартально	Заведующий отделением
6	Разработка методического материала по ведению клубной деятельности, проведению культурно-массовых мероприятий.	В течение года	Заведующий отделением
7	Проведение технической учебы: «Работа в Регистре получателей социальных услуг. Отработка контролей».	1 раз в квартал	Заведующий отделением
5. Информационно-просветительская деятельность			
1	Опубликование информации о работе отделений в СМИ, районной газете «Сельская жизнь», на сайте Центра.	В течение года	Заведующий отделением
2	Обновление и распространение буклета в отделении социального обслуживания на дому по основным направлениям деятельности.	В течение года	Заведующий отделением
3	Обновление информации на стенде отделения.	В течение года	Заведующий отделением

	территории Сухобузимского района с составлением актов ЖБУ, содействие в оформлении документов на МСП.		
5	Взаимодействие со специалистами других отделений Центра для решения задач по оказанию помощи получателям социальных услуг Сухобузимского района.	В течение года	Заведующий отделением
6	Социальный патронаж семей, находящихся в социально-опасном положении (СОП), составление актов обследования жилищно-бытовых условий.	1 раз в квартал (до 25 ноября)	Заведующий отделением
7	Обследование социально незащищенных категорий граждан на предмет готовности к отопительному сезону.	Январь-февраль сентябрь-декабрь	Заведующий отделением
8	Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченными в дееспособности, а также совершеннолетних дееспособных лиц, нуждающихся в попечительстве по состоянию здоровья.	В течение года	Заведующий отделением
9	Формирование списка для оформления подписки на газетное издание «Наш Красноярский край».	1 раз в полугодие	Заведующий отделением
10	Формирование «Мобильной бригады», составление отчетной документации, графиков выездов.	В течение года	Заведующий отделением
11	Подготовка отчетной информации, согласно номенклатуре отчетов отделения.	В течение года	Заведующий отделением
12	Содействие в реализации мероприятий социальной реабилитации или адаптации, рекомендованных в ИПРА инвалида.	В течение года	Заведующий отделением
13	Проведение социального патронажа, обследования условий жизнедеятельности гражданина, определения причин, влияющих на ухудшение этих условий с выходом на место проживания (пребывания) с составлением актов обследования.	В течение года	Заведующий отделением
2. Контрольно-аналитическая деятельность			
1	Проведение анкетирования в рамках «Декады качества»	Апрель-Май	Заведующий отделением
2	Мониторинг выполнения муниципального задания, в том числе по сельским администрациям	1 раз в месяц	Заведующий отделением
3	Проведение производственных совещаний по итогам предоставленных услуг за квартал	1 раз в квартал	Заведующий отделением
4	Выездные проверки работы специалистов	1 раз в	Заведующий

	на территориях сельских образований (Шилинская СА, Миндерлинская СА, Кононовская СА, Атамановская СА, Нахвальская СА)	полугодие: февраль октябрь	отделением
3. Информационно-просветительская деятельность			
1	Опубликование информации о работе отделений в СМИ, районной газете «Сельская жизнь», на сайте Центра.	В течение года	Заведующий отделением
2	Обновление и распространение буклета в отделении социального обслуживания на дому по основным направлениям деятельности.	В течение года	Заведующий отделением
3	Обновление информации на стенде отделения.	В течение года	Заведующий отделением
4. Проведение мероприятий			
1	«БОЛЬШОЕ СЕРДЦЕ» – акция, направленная на сбор средств для малообеспеченных инвалидов: - Подворье на районном празднике «Сибирская Масленица», сбор средств; - Приобретение продуктовых наборов на средства, вырученные от участия в Масленице.	Февраль - март	Заведующий отделением
2	Проведение мероприятий в рамках акции «ВЕСЕННЯЯ НЕДЕЛЯ ДОБРА» : - Статья в СМИ о сборе вещей для нуждающихся граждан района, популяризация доброты. - Привлечение спонсорской помощи в виде продуктовых наборов для нуждающихся граждан; - «Огород для всех» - сбор семян для многолетних семей; - Выездная гуманитарная помощь по территориям района (Подсопки-Татарская-Карымская); - «С добром!» - мероприятие по бесплатному оказанию бытовых услуг инвалиду-колясочнику на дому специалистами срочного отделения.	Апрель-май	Заведующий отделением
3	«ДЕНЬ ПОБЕДЫ» - «Малыши – ветеранам» – изготовление открыток для ветеранов ВОВ воспитанниками детского сада «Маячок» с последующим вручением к празднованию Дня Победы. - Контрольное посещение участников ВОВ с составлением актов обследования.	Апрель-май	Заведующий отделением

	- Вручение подарочных наборов от Министерства социальной политики.		
4	Участие в организации и проведении мероприятий: День Победы День защиты детей День социального работника День памяти и скорби День Семьи, любви и верности День пожилого человека День Матери Декада инвалидов День памяти репрессированных День героя России	В течение года 9 мая 1 июня 8 июня 22 июня 8 июля 1 октября 26 ноября 3 декабр 30 октября 9 декабря	Заведующий отделением
5	Участие в мероприятиях посвященных катастрофы на Чернобыльской АЭС, Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф 1. Митинг памяти у памятника «Жертвам Чернобыльской катастрофы».	Апрель	Заведующий отделением
6	Участие во всероссийской акции «ПОМОГИ ПОЙТИ УЧИТЬСЯ»: - Подворье на районном празднике «Хлебный спас», сбор средств. - Добромобиль. - Статья в СМИ о сборе канцелярии, денежных средств и элементов школьной одежды. - Распространение объявлений о сборе канцелярских товаров среди предпринимателей района. - Формирование и вручение канцелярских наборов для нуждающихся семей.	Август – сентябрь	Заведующий отделением
7	«ДЕНЬ ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ»: - Изготовление буклетов и памяток об электронном мошенничестве, вымогательстве. - Консультирование по юридическим вопросам получателей социальных услуг в режиме горячей линии	Ноябрь	Заведующий отделением
8	«ДЕНЬ ДОБРОВОЛЬЦА»: - Статья в СМИ пропагандистского характера (1 раз в квартал). - Объявление на сайте. - Подготовка и распространение буклетов.	Декабрь	Заведующий отделением

	- Торжественное мероприятие для добровольцев в КЦСОН.		
9	<p>«ДЕКАДА ИНВАЛИДОВ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещение инвалидов I группы на дому с вручением куклы – оберега «Благополучница»; - Выставка статей, выдержек «ЖИЗНЬ ПРОДОЛЖАЕТСЯ» об инвалидах, преодолевших свои недуги; - Выставка декоративно-прикладного искусства лиц пожилого возраста и инвалидов «Невозможное - возможно». 	Декабрь	Заведующий отделением
5. Выездные мероприятия			
1	Прием получателей на территории района в отдаленных населенных пунктах: Борск, Подсопки, Высотино, Павловщина.	В течение года 1 раз в месяц, согласно графику выездов	Заведующий отделением
2	Выездные мероприятия в рамках «Мобильной бригады».	В течение года, согласно графику	Заведующий отделением
3	Экстренные выезды по требованию	По поступлению заявлений	Заведующий отделением
6. Клубная работа			
1	Клуб «Добрые встречи» по тематике: «Зимние посиделки»; «День спонтанного проявления доброты»; «День счастья»; «Готовимся в пасхе»; «День семьи»; «День дружбы и единения славян»; «День встречи со старыми друзьями»; «День хлеба»; «День рождения Деда Мороза»; «Рождественские встречи».	В течение года: Январь Февраль Март Апрель Май Июнь Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Заведующий отделением, специалист по социальной работе
2	Интеллектуальный клуб «Эрудит» по тематике: «Его басни переживут века» к 250-летию И.А. Крылова; «Полет в космос» к 85-летию Ю.А. Гагарина; «Калина красная» к 90-летию В.М. Шушкина; «Как молоды мы были» к 90-летию А.Н. Пахмутовой	1 раз в квартал: Февраль Апрель Июль Ноябрь	Заведующий отделением, специалист по социальной работе