

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«СУХОБУЗИМСКИЙ»

П Р И К А З

12.01.2020

с. Сухобузимское

№ 14-ОД

Об утверждении положения об отделении социального обслуживания
на дому №1 КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский»

В соответствии с п. 3.2, п. 3.2.1. Устава краевого государственного
бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр
социального обслуживания населения «Сухобузимский», «приказываю»:

Утвердить положение об отделении социального обслуживания на дому №1
КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский» с 01.01.2021 года.

Ответственное лицо за составление положения об отделении социального
обслуживания на дому №1 КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский» заведующий
отделением №1 Деменева Татьяна Николаевна.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора М.А. Бобкову.

Приложение к приказу:

- положение об отделении социального обслуживания на дому №1 КГБУ СО
«КЦСОН «Сухобузимский».

Директор



В.Н. Савицкая

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора



М.А. Бобкова

Заведующий отделением №1



Т.Н. Деменева

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБУ СО
«КЦСОН «Сухобузимский»
В. Н. Савицкая «КЦСОН
«Сухобузимский»
« 12 » Января 2017 г.
Приказ № 14 - ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального обслуживания на дому №1
КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский»

1. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому (далее - отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сухобузимский» (далее – Центр).

1.2. Деятельность отделения осуществляется на территории Сухобузимского района.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Красноярского края от 16.12.2014 г. № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Постановление Красноярского края от 17.12.2014 года № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг»;
- Постановление Красноярского края от 24.12.2019 №758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменения в Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 600-п "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг";
- Постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 года № 603-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг

заболевания, возраста или наличия инвалидности, помощи на дому в виде социально-бытовых, социально-медицинских услуг и иной помощи с целью максимально возможного продления пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

2.3. Цели отделения:

- выявление граждан, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, возраста или наличия инвалидности, нуждающихся в посторонней помощи;
- информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления социальных слуг;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- осуществление социального обслуживания в соответствии с постановлением правительства от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и Порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».
- совершенствование в пределах своей компетенции организации предоставления социально значимых услуг населению, в целях повышения качества предоставления социальных услуг, внедрение своевременных и эффективных форм и методов работы с населением.

3. Функции отделения

Отделение в соответствии с возложенными на него целями выполняет следующие функции:

- выявление и дифференцированный учет граждан, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, возраста или наличия инвалидности, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых на дому;
- на время отсутствия основного социального работника должностные обязанности возлагаются на другого социального работника, согласно производственной записке заведующего отделением;
- организация работы по информированию, консультированию, учету граждан, обследование жилищно-бытовых условий при обращении за предоставлением социальных услуг;
- определение характера и объема, необходимых гражданам социальных услуг, социальной помощи на основе индивидуальной оценки нуждаемости;

пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

- Социально – психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде.

4.2. Оказание дополнительных платных услуг, согласно перечню дополнительных платных услуг и утвержденными тарифами.

5. Порядок предоставления социальных услуг в форме на дому

5.1 Социальные услуги в отделении предоставляются гражданам пожилого возраста (женщины старше 50 лет, мужчины старше 55 лет) и инвалидам старше 18 лет полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания и (или) травмы.

5.2. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками. Численность получателей социальных услуг на одного социального работника определяется объемом и периодичностью предоставляемых услуг на одного получателя социальных услуг в соответствии с установленными нормами обслуживания.

5.3. Территория обслуживания и график работы социальных работников определяет заведующая отделением, учитывая частоту посещений, характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания и пр.

5.4. Социальные услуги, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателям услуг в соответствии с ИППСУ на основании Договора о предоставлении социальных услуг.

5.5. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются по месту пребывания (месту жительства) получателей социальных услуг в населенных пунктах, согласно таблице (Приложение №1).

5.6. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, представляемых Центру:

- 1) заявление гражданина или его законного представителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);
- 4) копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);
- 5) копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

5.11. Прием, снятие получателей социальных услуг с социального обслуживания в форме на дому производится приказом директора Центра.

5.12. Предоставление дополнительных платных услуг осуществляется получателям социальных услуг по их желанию на основании личного заявления и договора о предоставлении дополнительных платных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем и Центром.

6. Предоставление социального обслуживания бесплатно, на условиях оплаты (частичной оплаты)

6.1. Социальные услуги в отделении социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, на условиях оплаты (частичной оплаты). Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок взимания устанавливается Правительством Красноярского края.

6.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных национальных (межэтнических) конфликтов;
- социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, ниже полуторной величины прожиточного минимума или равен полуторной величины прожиточного минимума среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Красноярского края № 7-3023 от 16.12.2014;
- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, вдовам военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;
- одиноко проживающим лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на военно-оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, одиноко проживающим супружеским парам в которых один из супругов является тружеником тыла;
- бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;
- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- Героям Советского Союза;
- Героям Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;
- Героям Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
- инвалидам боевых действий.

представителей, граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

- дает разъяснения гражданину или его представителю о порядке приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;
- в случае если указанные документы не были представлены гражданином, заведующий отделением запрашивает их и (или) сведения, содержащиеся в них, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;
- определяет виды необходимых гражданину социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, с учетом нуждаемости получателя социальных услуг в получении таких услуг, характера обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;
- подготавливает проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- подготавливает договор о предоставлении социальных услуг.

7.4. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

7.5. Количество ставок социальных работников определяется штатным расписанием в соответствии с установленными в Центре нормами труда.

7.6. Специалисты отделения обязаны использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных и требованиями о защите персональных данных.