



Министерство социальной политики Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания  
Комплексный центр социального обслуживания населения «Сухобузимский»

Согласовано  
Председатель комиссии  
по охране труда

  
О.Л. Денисова  
«23» 08 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
КГБУ СО «КЦСОН

«Сухобузимский»  
 / А.А. Седова

«23» 08 2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О системе управления охраной труда (СУОТ) в КГБУ СО "КЦСОН «Сухобузимский»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О системе управления охраной труда (СУОТ) в КГБУ СО "КЦСОН «Сухобузимский»

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский» (далее - Положение о СУОТ) разработано во исполнение требований статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 г № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».

2. Положение является руководством по созданию и совершенствованию системы управления охраной труда в КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский», а также интеграции элементов этой системы в качестве составной части общей политики и управленческих мероприятий.

3. Положение о СУОТ обеспечивает соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда организации, и содержит следующие разделы:

- политика работодателя в области охраны труда;
- цели работодателя в области охраны труда;
- обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
- процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда;
- планирование мероприятий по реализации процедур;
- контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- планирование улучшений функционирования СУОТ;
- реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания
- управление документами СУОТ.

4. СУОТ КГБУ СО "КЦСОН «КЦСОН «Сухобузимский» представляет собой единство:

- организационных структур управления организации с фиксированными обязанностями должностных лиц;
- локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации СУОТ организации.

5. Действие положения распространяется на все подразделения организации. Требования Положения о СУОТ обязательны как для всех работников КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский» так и для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях организации.

6. Ссылки на основные нормативные правовые акты, содержащие основания для разработки Положения о СУОТ и определяющие содержание текста документа представлены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

7. Основные термины и определения, используемые в Положении о СУОТ приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

## **II. Политика организации в области охраны труда**

1. Руководством КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский» принята Политика в области охраны труда (далее - Политика по ОТ), которая является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2. Политика по ОТ обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

- выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

3. При определении Политики по ОТ в организации проводится предварительный анализ состояния охраны труда совместно с работниками или уполномоченными ими представительными органами и обсуждение Политики с заинтересованными лицами в коллективе.

4. Политика по ОТ оформляется отдельным документом, утверждается и вводится в действие приказом руководителя организации.

5. Доступность Политики по ОТ всем работникам КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский», а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации, обеспечивается путем размещения документа в уголке охраны труда.

### **III. Цели работодателя в области охраны труда**

1. Основной стратегической целью в области охраны труда, определенной Политикой по ОТ КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский», является обеспечение безопасных условий труда и безопасности рабочих процессов, предотвращение либо максимальное снижение возможных последствий для происшествий, связанных с рисками для здоровья работников, улучшение условий труда в организации.

2. На основе регулярного анализа состояния условий труда и мониторинга процедур, обеспечивающих функционирование СУОТ, устанавливаются локальные цели, определяется их количество и направление, преимущественно на поддержание безопасных условий труда и снижение профессиональных рисков для работников организации.

3. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

4. Цели могут корректироваться по результатам специальной оценки условий труда и оперативного контроля функционирования СУОТ.

5. Цели достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

### **IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)**

1. Распределение обязанностей в КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский» в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется организацией с использованием уровней управления.

2. Организация работ по охране труда возлагается непосредственно на руководителей структурных подразделений и иных структурных единиц организации, службу охраны труда, штатных специалистов по охране труда.

3. В КГБУ СО принята трехуровневая структура управления и контроля в области охраны труда КЦСОН «Сухобузимский» :

- первая ступень контроля - в процессе участвуют непосредственно работник (самоконтроль) и непосредственный руководитель;
- вторая ступень контроля - в процессе участвуют руководитель структурного подразделения, непосредственный руководитель работ и доверенное лицо трудового коллектива;
- третья ступень контроля - в процессе участвуют руководитель организации и специалисты по соответствующим направлениям деятельности специалист по охране труда/председатель профсоюзной организации.

4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами (в том числе для лиц, на которых частично возложено исполнение функций специалиста по охране труда) приводится в пунктах 5-11 настоящего раздела Положения, а также в должностных инструкциях для соответствующих работников организации.

5. Каждый работник организации:

- выполняет правила внутреннего трудового распорядка и функции, возложенные трудовым договором;
- соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также обеспечивает соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний непосредственного руководителя;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
  - при возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей чрезвычайной ситуации и ее ликвидации;
  - принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
  - несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда и соблюдения производственной дисциплины.
6. Руководитель структурного подразделения:
- несет ответственность за невыполнение работниками подразделения требований охраны труда;
  - обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
  - проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах работников подразделений, принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
  - контролирует правильное применение работниками выданных средств индивидуальной защиты;
  - не допускает работника к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
  - участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подразделении;
  - участвует в организации проведения специальной оценки условий труда.
7. Непосредственный руководитель работ:
- обеспечивает безопасность подчиненных работников при эксплуатации оборудования, осуществлении технологических процессов, а также безопасность применяемых в работе инструментов, материалов;
  - проводит все виды инструктажей (первичный, повторный, целевой) на рабочем месте для подчиненных работников;
  - принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом вышестоящему руководителю;
  - организует выдачу подчиненным работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- регулярно проверяет на своем участке состояние рабочих мест, исправность оборудования, инструмента приспособлений и технических средств безопасности, спецодежды, обуви, других средств индивидуальной защиты, вентиляционных и аспирационных установок, предупредительных плакатов, надписей;
  - участвует в организации управления профессиональными рисками;
  - участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подчиненном подразделении;
  - принимает меры по предотвращению чрезвычайной ситуации на участке, сохранению жизни и здоровья работников, а также иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации первой помощи;
  - обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе или возникновению чрезвычайных обстоятельств, в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку (составляет схему, фото на телефон и др.), а в случае возможного развития чрезвычайной ситуации принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников;
  - принимает участие в расследовании причин чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшедших с работниками производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
  - своевременно информирует вышестоящего руководителя о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в подразделении;
  - обеспечивает исполнение предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, а также указаний (предписаний) специалиста по охране труда.
8. Специалист отдела кадров:
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка в части приема и увольнения работников, перевода на другую работу.
9. Специалист, ответственный за охрану труда:
- контролирует функционирование СУОТ;
  - отслеживает изменения законодательства РФ в сфере охраны труда;
  - осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу структурных подразделений организации;
  - организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
  - осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с ТК РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда в Учреждении, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
  - осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
  - организует разработку структурными подразделениями организации планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
  - осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
  - участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
  - участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
  - контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
  - рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
  - участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
  - участвует в управлении профессиональными рисками;
  - организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях организации;
  - организует проведение медицинских осмотров работников;
  - дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
  - участвует в расследовании чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
  - проводит вводный инструктаж для вновь принимаемых работников.
10. Заместитель директора:
- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурных подразделениях организации;
  - обеспечивает функционирование СУОТ;
  - распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
  - обеспечивает наличие и функционирование необходимых средств и систем контроля за рабочими процессами;
  - обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в



течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в организации, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

- участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения.

#### 11. Директор:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых материалов;

- принимает меры по предотвращению чрезвычайных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;

- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- принимает участие в расследовании причин чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

#### **V. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда**

1. Для достижения поставленных целей в области охраны труда в КГБУ СО "КЦСОН «КЦСОН «Сухобузимский» предусмотрено проведение следующих процедур:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение оценки условий труда;
- управление профессиональными рисками;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием;

- организация проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

Порядок организации и проведения данных процедур приведен в пунктах 2 - 10 настоящего Положения.

2. Подготовка работников по охране труда проводится в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», утвержденным совместным Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций". Для организации данной процедуры устанавливаются (определяются):

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- перечень профессий (должностей) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, а также за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по оказанию первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Документирование процедуры в организации проводится в соответствии с разделом X Положения, Приложением 3 к настоящему приказу.

3. Организация и проведение специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению». При организации данной процедуры в КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский» устанавливаются (определяются):

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии обособленных структурных подразделений;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах организации в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

4. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. С целью организации данной процедуры устанавливается (определяется) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются организацией с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов. Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверки) состояния рабочих мест.

Порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей проводится исходя из приоритета необходимости исключения или

снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий деятельности организации, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский» устанавливаются (определяются):

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям (устанавливается на основании результатов специальной оценки условий труда).

6. Для организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях, установленных в КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский», установлены (определены) следующие формы:

- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

7. Организация процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в организации включает в себя определение мероприятий по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников в КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский» относится:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

8. Организация процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии со статьей 221 Трудового Кодекса Российской Федерации, «Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", а также применяются «Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств», утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами". На основании указанных нормативных правовых актов руководитель работ и специалист, ответственный за охрану труда, устанавливают (определяют):

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты (СИЗ) сверх установленных норм или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

Организация устанавливает (определяет) перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов, порядок предоставления таких продуктов. Организация процедур по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами в КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский» осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда в соответствии с Приказом №291от 12 мая 2022 г. «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых

продуктов». Лечебно-профилактическое питание для работников организации нормативными правовыми актами РФ не предусмотрено.

9. Организация проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией в КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский» осуществляется путем включения в соответствующий договор пунктов, предусматривающих ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны заказчика выполнения согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией. При этом используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований организации, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасность;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

## **VI. Планирование мероприятий по реализации процедур**

1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский» устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее – План).

2. Планирование осуществляет специалист, ответственный за охрану труда, с привлечением к данной работе заинтересованных лиц (руководителей подразделений, бухгалтерии и др.). План составляется на календарный год, утверждается руководителем организации. Пересмотр и актуализация Плана проводится по мере необходимости преимущественно 1 раз в квартал.

3. В Плате отражаются:

- результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в организации;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский» устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

2. В КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский» применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления согласно Типовому Положению о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" организация вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются организацией в форме акта.

5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие,



возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

6. В организации принята трехступенчатая система контроля состояния условий и охраны труда:

- первая ступень контроля - в процессе участвует работник (самоконтроль) и его непосредственный руководитель;
- вторая ступень контроля - в процессе участвует руководитель подразделения/доверенное лицо трудового коллектива;
- третья ступень контроля - в процессе участвует руководитель организации (директор) и специалисты по соответствующим направлениям деятельности (специалист, ответственный за охрану труда, председатель профсоюзной организации и др.).

7. На первой и второй ступени контроля обнаруженные несоответствия устраняются непосредственно работником, обнаружившим нарушение требований, либо (при отсутствии возможности или права устранить несоответствие, например, в электроустановках) принимаются меры по ограждению опасного участка и информированию вышестоящего руководителя, который определяет последующие действия по устранению несоответствия. Результаты контроля отражаются в оперативном журнале произвольной формы, например, в журнале замечаний по работе оборудования и состояния рабочих мест.

8. Результаты третьей ступени контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта проверки, экземпляр которого направляется лицу, ответственному за безопасное состояние рабочих мест, либо издается распорядительный документ с мероприятиями по устранению несоответствий.

9. В случаях, когда в ходе проведения контроля выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного возникновения чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия, направленные на снижение профессионального риска.

10. Периодичность контроля:

- первая ступень - постоянный ежесменный (ежедневный) контроль;
- вторая ступень - не реже одного раза в неделю;
- третья ступень - не реже одного раза в месяц.
- .

## **VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

1. Для организации планирования улучшения функционирования СУОТ КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский» устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов исследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний,

результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей организации в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по ОТ организации;
- эффективность действий, намеченных организацией на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, деятельность которых будет изменена в связи с решением об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский» установлен порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя

здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок с целью подготовки к возможным авариям должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, предотвращения инцидентов (чрезвычайных ситуаций) с тяжелыми последствиями комиссией в составе руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения и специалиста по охране труда расследуются обстоятельства и причины происшествий (сбоев в работе оборудования, возгораний и других).

5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в организации в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Порядок расследования несчастных случаев (при повреждении здоровья работников с временной утратой трудоспособности или необходимости перевода на другую работу) и профессиональных заболеваний приведен в Положении об особенностях расследования несчастных случаев с работниками КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский» .

## **Х. Управление документами СУОТ**

1. С целью организации управления документами СУОТ в КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский» установлены формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения организации и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

2. Локальные нормативные акты (Положения, Инструкции и другие) разрабатываются назначенными ответственными лицами и утверждаются руководителем организации.

3. Рекомендации по оформлению, порядку пересмотра локальных нормативных актов и иных документов СУОТ, перечень документов, а также форм регистрации действий, учета, хранения (сроки) и отчетности в сфере охраны труда приведены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Приложение № 1к Положению  
о системе управления охраной  
труда в КГБУ СО «КЦСОН  
«Сухобузимский» от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

**Основные нормативные правовые акты, содержащие основания для  
разработки Положения о СУОТ КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский»  
определяющие содержание текста документа**

№	Наименование	Краткое обозначение
1.	Трудовой Кодекс Российской Федерации - Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ	ТК РФ
2.	Кодекс РФ об административных правонарушениях - Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ	КоАП
3.	Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 13.03.1999 г. № 52-ФЗ	52-ФЗ
4.	Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ	125-ФЗ
5.	Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ	426-ФЗ
6.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» от 29.10.2021 N 776н	Приказ 776н
7.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» от 24.01.2014 г. № 33н	Приказ 33н
8.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций пищевой, мясной и молочной промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на	Приказ 767н

	работ, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» от 29.10. 2021г. N767н	
9.	Постановление Правительство РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	Постановление 2464
10.	Приказ министерство труда и социальной защиты российской федерации от 12 мая 2022 г. N 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов	Приказ 291н

Приложение № 2 к Положению  
о системе управления охраной  
труда в КГБУ СО «КЦСОН  
«Сухобузимский» от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

**Основные термины и определения, используемые в Положении о СУОТ КГБУ  
СО «КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский»**

№	Термин	Определение	Законодательный или нормативный акт, на основе которого дано определение
1.	Охрана труда	Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия	ТК РФ
2.	Требования охраны труда	Государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда	ТК РФ
3.	Рабочее место	Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя	ТК РФ
4.	Опасный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме	ТК РФ
5.	Вредный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию	ТК РФ
6.	Средства индивидуальной защиты работников (СИЗ)	Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также защиты от загрязнения	ТК РФ
7.	Профессиональный риск	Вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях	ТК РФ
8.	Управление профессиональными рисками	Комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней	ТК РФ

		профессиональных рисков	
9.	Работодатель	Физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником	ТК РФ



Приложение № 3 к Положению  
о системе управления охраной  
труда в КГБУ СО «КЦСОН  
«Сухобузимский» от

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Организация управления документами СУОТ в КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский»**

№	Наименование документа, формы	Ответственные лица (отделы, подразделения, отдельные сотрудники)	Основание, примечаний, рекомендации
<b>Организация работы по охране труда</b>			
.	Правила внутреннего трудового распорядка	Специалист отдела кадров	Ст. 189, 190 ТК РФ, утверждаются согласно Уставу КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский» с учетом мнения профсоюзной организации
.	Приказ о введении в действие Положения о системе управления охраной труда (СУОТ)	Руководитель	Ст. 209, 212 ТК РФ
.	Положение о системе управления охраной труда (СУОТ)	Специалист по охране труда	Разработано на основании Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 776н,

			оформляется приложением к приказу о введении в действие
•	Приказ о введении в действие Политики организации в области охраны труда	Руководитель	Раздел II Положения о СУОТ КГБУ СО «КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский»
•	Политика организации в области охраны труда	Руководитель. Специалист по охране труда	Построена на основе государственной политики в области охраны труда, установленной статьей 210 ТК РФ, с учетом политики и специфики КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский» оформляется приложением к приказу о введении в действие
•	Приказ об организации уголка по охране труда	Руководитель	Ст. 212 ТК РФ
•	План мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей организации в области охраны труда	Специалист по охране труда с привлечением к данной работе других ответственных лиц	Составляется на календарный год, утверждается руководителем организации. Пересмотр и актуализация Плана проводится по мере необходимости преимущественно 1 раз в квартал.
<b>Нормативное правовое обеспечение охраны труда</b>			
•	Приказ об утверждении перечня основных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, и нормативных документов в сфере охраны труда, подлежащих применению в организации	Руководитель	Ст. 212 ТК РФ, положения Постановления Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные

			нормативные требования охраны труда»
	Перечень основных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, и нормативных документов в сфере охраны труда	Специалист по охране труда	Оформляется приложением к приказу об утверждении
0.	Приказ об утверждении перечня и введении в действие инструкций по охране труда для должностей и профессий сотрудников организации	Руководитель	Статьи 9, 212, 225 и 372 Трудового кодекса РФ, положения Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 04.08.2020г. N 1181«Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда .
1.	Перечень инструкций по охране труда (ИОТ) для должностей и профессий сотрудников организации	Специалист по охране труда	Оформляется приложением к приказу об утверждении и введении в действие
2.	Инструкции по охране труда: общие, по должности (профессии), по видам работ	Руководители подразделений Специалист по охране труда	Разрабатывается на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 04.08.2020г. N 1181«Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда .

3.	Журнал учета инструкций по охране труда	Руководители подразделений. Специалист по охране труда	п. 2 Приказа об утверждении перечня и введении в действие инструкций по охране труда для должностей и профессий сотрудников организации № ___ от «_» __ 2020 г.
4.	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда	Руководители подразделений. Специалист по охране труда	п. 2 Приказа об утверждении перечня и введении в действие инструкций по охране труда для должностей и профессий сотрудников организации № ___ от «_» __ 2020 г.
<b>Специальная оценка условий труда</b>			
5.	Приказ о проведении специальной оценки условий труда	Руководитель	Ст. 212 ТК РФ, Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
6.	Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда	Руководитель	Ст. 212 ТК РФ, Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
7.	Перечень рабочих мест на проведение СОУТ	Специалист по охране труда	Ст. 212 ТК РФ, Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», ч. 13 ст. 219 ТК РФ, отчет о проведении специальной оценки условий труда, формируемая при добавлении нового рабочего места/изменениях условий

			труда
8.	Документы, предоставленные сторонней организацией по результатам проведения СОУТ	Специалист по охране труда	
<b>Обучение и инструктажи по охране труда</b>			
9.	Учебный план обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций	Специалист по охране труда	Разработан согласно Примерным учебным планам обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утвержденным Министерством труда и социального развития РФ 17 мая 2004 г.)
10.	Программа обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организации (типовая, содержит наименование тем, по которым должно проводиться обучение согласно Примерной программе обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организации, утвержденной Министерством труда и социального развития РФ 17 мая 2004 года)	Специалист по охране труда	Ст. 225 ТК РФ, Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13 января 2003 года № 1/29. Разрабатывается на основе Примерной программы обучения по охране труда работников организаций

			<p>(утвержденной Министерством труда и социального развития РФ 17 мая 2004 г.), утверждается руководителем организации.</p>
1.	Приказ о направлении на обучение по охране труда	Руководитель	<p>Ст. 225 ТК РФ, Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 01.09.2002г.</p>
2.	Приказ о создании постоянно действующей экзаменационной комиссии (ПДЭК) по обучению и проверке знаний по охране труда работников организации	Руководитель	<p>Разработан согласно Примерным учебным планам обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утвержденным Министерством труда и социального развития РФ 17 мая 2004 г.)</p>
3.	Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации	Комиссия ПДЭК (секретарь, члены комиссии)	<p>Заполняется по форме согласно Приложению № 1 к Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденному постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ</p>

			от 29.10.2021 г. N769н
4.	Личные карточки прохождения обучения безопасности труда	Специалист по охране труда	По форме согласно ГОСТ 12.0.004-2015: Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения (рекомендуется к применению)
5.	Приказ об организации проведения вводного инструктажа по охране труда	Руководитель	Ст. 225 ТК РФ, Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 29.10.2021 г. № 769н
6.	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда	Специалист по охране труда	Ст. 225 ТК РФ, Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от №29.10.2021 г. № 769н ; ГОСТ 12.0.004-2015: Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения (рекомендуется к применению). Утверждается руководителем организации.

7.	Приказ об организации проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Руководитель	Ст. 225 ТК РФ, Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 29.10.2021 г. № 769н, ГОСТ 12.0.004-2015: Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения (рекомендуется к применению).
8.	Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Руководители структурных подразделений и руководители работ	Ст. 225 ТК РФ, Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 29.10.2021 г. № 769н, ГОСТ 12.0.004-2015: Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения (рекомендуется к применению). Утверждается руководителем организации.
9.	Программа обучения работников организации оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Руководители структурных подразделений и	Ст. 225 ТК РФ, Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований



		руководители работ	охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13 января 2003 года № 1/29, ГОСТ 12.0.004-2015: Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения (рекомендуется к применению).
0.	Приказ об организации проведения инструктажей общий	Руководитель	Ст. 225 ТК РФ, <u>Порядок</u> обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от, 29.10.2021 г. № 769н ГОСТ 12.0.004-2015: Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения (рекомендуется к применению).
1.	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	Специалист по охране труда	По форме согласно ГОСТ 12.0.004-2015: Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения (рекомендуется к применению)

2.	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового)	Руководители структурных подразделений и руководители работ	По форме согласно ГОСТ 12.0.004-2015: Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения (рекомендуется к применению)
3.	Журнал регистрации целевого инструктажа по охране труда	Руководители структурных подразделений и руководители работ	По форме согласно ГОСТ 12.0.004-2015: Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения (рекомендуется к применению)
4.	Приказ об организации обучения по охране труда для руководителей и специалистов организации	Руководитель	Ст.225 Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 769н «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
<b>Пожарная безопасность</b>			
5.	Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность	Руководитель, Специалист, ответственный за пожарную безопасность	Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

6.	Приказ об организации обучения по охране труда для руководителей и специалистов организации	Руководитель, Специалист, ответственный за пожарную безопасность	ТК РФ, Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
7.	Приказ об организации проведения внепланового инструктажа	Руководитель, Специалист, ответственный за пожарную безопасность	ТК РФ, Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
8.	Журнал регистрации внепланового инструктажа по охране труда	Специалист по охране труда	По установленной в организации форме
<b>Несчастные случаи на производстве</b>			
9.	Приказ об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев с работниками организации	Руководитель	ст. 227-231 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 31 августа 2002 г. № 653 «О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и об особенностях расследования несчастных случаев на производстве», Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 20.04.2022 г N 223н «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об

		особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». Приложения к приказу содержат утвержденные Министерством труда и социального развития РФ формы документирования расследования несчастных случаев.
0.	Положение об особенностях расследования несчастных случаев с работниками организации	<p>Разработано в соответствии со ст. 229 ТК РФ и Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 20.04.2022. № 223 н «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», оформляется приложением к приказу об утверждении</p> <p>Специалист по охране труда</p>
1.	Форма Извещения о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)	<p>Руководитель, лицо, передающее извещение</p> <p>Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 20.04.2022 N 223 н «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об</p>

			<p>особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». Передается в течение суток после происшествия несчастного случая в органы и организации, указанные в статье 228 Трудового кодекса Российской Федерации, по телефону, факсом, телеграфом и другими имеющимися средствами связи</p>
2.	<p>Форма протокола опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица)</p>	<p>Лица, проводившие расследование несчастного случая</p>	<p>Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 20.04.2022 г N 223 н «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»</p>
3.	<p>Форма протокола осмотра места несчастного случая</p>	<p>Лица, проводившие расследование несчастного случая</p>	<p>Постановление Министерства труда и социального развития РФ от «20.04.2022 г N 223 н Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных</p>

4.	Форма Н-1	Лица, проводившие расследование несчастного случая	отраслях и организациях» Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 20.04.2022 г N 223 н «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»
5.	Форма акта о расследовании грунтового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)	Лица, проводившие расследование несчастного случая	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от «20.04.2022 г N 223 н «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»
6.	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	Специалист по охране труда, лица, проводившие расследование несчастного случая	Форма журнала (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от «20.04.2022 г N 223 н «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на

			производстве в отдельных отраслях и организациях»). Подлежит хранению в организации в течение 45 лет.
7.	Форма сообщения о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах	Руководитель.	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 20.04.2022 г N 223 н «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»
<b>Медицинские осмотры</b>			
8.	Приказ об организации проведения обязательных медицинских осмотров	Руководитель	Ст. 212 и 213 ТК РФ, приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.12.2020 г N1420 н. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров»

			осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»,
9.	Приказ об организации проведения обязательного психиатрического освидетельствования	Руководитель	Ст. 213 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 N 1207 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»
10.	Приказ о направлении работников на периодический медицинский осмотр	Руководитель	Ст. 212, 213 ТК РФ, приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.12.2020 г N1420 н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Должен



			содержать поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру согласно графику.
1.	Приказ о проведении предсменных (предрейсовых) медицинских осмотров (при наличии транспортно средства)	Руководитель	абзац 6 п. 1 ст. 20 Федерального закона от 15.12.2014 N 835 н ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»
2.	Журнал регистрации проведения предсменных (предрейсовых) медицинских осмотров (при наличии транспортно средства)	Медицинский работник, Специалист, ответственный за охрану труда	Форма журнала (приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»)
3.	Приказ об обеспечении комплектации аптечек для оказания первой помощи работникам	Руководитель	Издается в целях обеспечения лечебно-профилактического обслуживания работников, с приложением, содержащим параметры комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам согласно

		соответствующим ГОСТам
<b>Средства индивидуальной защиты (СИЗ)</b>		
4.	Приказ об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	<p>Руководитель</p> <p>ст. 221 ТК РФ, положения Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.10.2021 г. № 766н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»</p>
5.	Приказ об утверждении Положения об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими и (или) обезвреживающими средствами, с приложениями	<p>Руководитель</p> <p>ст. 221 ТК РФ, положения Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.10.2021г. № 766н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной</p>

		одежды, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами». В приложениях содержатся формы документирования процесса обеспечения работников СИЗ и СИОС, утвержденные вышеуказанными приказами.	
6.	Личные карточки учета выдачи СИЗ в организации	Заведующий хозяйством	Форма карточки (Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.10.2021 г. № 766н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»)
7.	Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств	Заведующий хозяйством	С указанием наименования рабочего места, количества должностей работников, вида

			<p>смывающих и (или) обезвреживающих средств, нормы выдачи на одного работника в месяц</p>
8.	<p>Личные карточки учета выдачи СИОС</p>	<p>Заведующий хозяйством</p>	<p>Форма карточки (Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»)</p>
9.	<p>Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими и (или) обезвреживающими средствами, в котором прописаны также Типовые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в организации в зависимости от отрасли экономики, в которой осуществляет свою деятельность организация и Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств</p>	<p>Специалист по охране труда</p>	<p>ст. 221 ТК РФ, положения Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.10.2021 г. № 766н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи</p>

			работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»
<b>Служебный автотранспорт</b>			
00.	Приказ о проведении предменных (предрейсовых) медицинских осмотров	Руководитель	Ст. 213 ТК РФ, абзац 6 пункта 1 статьи 20 ФЗ от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», положения ФЗ от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
01.	Приказ об обеспечении комплектации медицинскими изделиями автомобильной аптечки	Руководитель	Требования Приказа Министерства здравоохранения РФ от 8 октября 2020 г. № 1080н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях (автомобильной)»
02.	Журнал регистрации предрейсовых, предсменных медосмотров	Специалист по охране труда	По установленной в организации форме
<b>Электробезопасность</b>			

3.	Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство	Руководитель	приказ Министерства энергетики РФ от 12.08.2023 г. N 811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2020 г. № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»
4.	Приказ о присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехнического персонала	Руководитель	приказ Министерства энергетики РФ от 12.08.2023 г. N 811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 декабря 2020 г. № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»
5.	Программа проведения инструктажа для неэлектротехнического персонала организации на I группу допуска по электробезопасности	Специалист, ответственный за электробезопасность	приказ Министерства энергетики РФ от 12.08.2023 г. N 811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей», приказ Министерства труда и

			социальной защиты РФ от 15 декабря 2020 г. № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»
6.	Перечень профессий и должностей работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу, которым должна быть присвоена группа I по электробезопасности	Специалист, ответственный за электробезопасность	Приказ о присвоении I группы по электробезопасности неэлектротехнического персонала № __ от «__» _____ 20__ г.
7.	Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности	Специалист, ответственный за электробезопасность	По установленной в организации форме
8.	Журнал учета, проверки и испытаний электроинструмента и вспомогательного оборудования к нему	Специалист, ответственный за электробезопасность	По установленной в организации форме
<b>КОВИД</b>			
9.	Приказ о введении в организации режима повышенной готовности в связи с коронавирусом	Руководитель	В целях обеспечения соблюдения санитарно-гигиенической безопасности для противодействия распространению в организации новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
10.	Приказ об организации выдачи работникам медицинских масок	Руководитель	Ст. 11 закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
11.	Журнал регистрации и выдачи медицинских масок работникам для	Ответственное лицо,	По установленной в

	профилактики коронавируса	назначенное приказом руководителя	организации форме
2.	Приказ о проведении измерений температуры тела работников	Руководитель	В целях обеспечения соблюдения санитарно-гигиенической безопасности для противодействия распространению в организации новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на основании соответствующего приказа Учредителя
3.	График дезинфекции помещения	Ответственное лицо, назначенное приказом руководителя	По установленной в организации форме

Данный перечень документов СУОТ не является исчерпывающим и может изменяться (дополняться, актуализироваться) в рабочем порядке, в том числе с изменением состава лиц, ответственных за составление и актуализацию, оформляться отдельным документом, утвержденным руководителем организации.