

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУ СО



«Комплексный центр социального
обслуживания населения

«Сухобузимский»

А.А. Седова

02 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ ОТ 0 ДО 3 ЛЕТ И ИХ СЕМЬЯМ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«СУХОБУЗИМСКИЙ»

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи детям от 0 до 3 лет при социально реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями, краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сухобузимский»

1.2. Служба ранней помощи создается приказом директора Учреждения.

1.3. Служба ранней помощи не является отдельным структурным подразделением Учреждения. Службу ранней помощи возглавляет заведующий социально реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями.

1.4. Перечень специалистов, участвующих в оказании услуг ранней помощи, формируется в соответствии со штатным расписанием Учреждения и определяется согласно (Приложению 1).

1.5. Режим работы службы ранней помощи определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденным планом и графиком работы специалистов, участвующих в оказании услуг ранней помощи.

1.6. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним, в виде предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, имеющим нарушения в развитии или риски возникновения нарушений и их родителям (законным представителям) на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенном между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (его законным представителем) на бесплатной основе.

1.7. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей.

1.8. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Службы ранней помощи при отделении:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Концепция развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 1839-р;
- План мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 2723-р;
- План мероприятий по реализации на территории Красноярского края Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденным распоряжением Губернатора Красноярского края от 02.05.2017 № 223-рг;
- Концепция развития инклюзивного образования в Красноярском крае на 2017-2025 годы, утвержденная указом Губернатора Красноярского края от 13.10.2017 № 258-уг;
- Методические рекомендации по обеспечению услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках пилотного проекта по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Методические рекомендации по определению критериев нуждаемости детей в получении ими услуг ранней помощи. Критерии нуждаемости в получении ими услуг ранней помощи. Методические материалы, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;
- Положение о Службе ранней помощи детям от 0 до 3 лет в социально реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями, краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сухобузимский»

2. Цель и задачи Службы ранней помощи

2.1. **Цель** – содействие оптимальному развитию и формированию физического, психического здоровья и благополучия детей целевой группы и повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) по вопросам развития и воспитания детей.

2.2. Задачи:

2.2.1. Своевременное выявление детей и семей, нуждающихся в ранней помощи квалифицированных специалистов.

2.2.2.- проведение первичной комплексной оценки (диагностики) основных областей развития детей – двигательной, речевой, эмоциональной, познавательной и области самообслуживания, а также определение состояния психического здоровья детей, качественных особенностей отношений с родителями, окружающими людьми, выявление основных потребностей семей, воспитывающих детей целевой группы;

2.2.3. Разработка и реализация индивидуальной программы ранней помощи, включающей перечень услуг и учреждений, предоставляющих услуги ранней помощи, контроль выполнения мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой ранней помощи.

2.2.4. Совершенствование механизмов межведомственного взаимодействия с учреждениями, предоставляющими услуги ранней помощи детям целевой группы и их семьям.

2.2.5. Осуществление межотраслевой координации по вопросам реабилитации и социализации детей целевой группы и информирование специалистов организаций, предоставляющих услуги ранней помощи, о потребностях выявленных детей и их семей.

3. Направление деятельности Службы ранней помощи

3.1. Проведение диагностических мероприятий – комплексное, углубленное изучение общего развития детей целевой группы, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей детей и семей в процессе развития.

3.2. Проведение коррекционно-развивающих мероприятий – комплексное воздействие на развитие детей целевой группы с учетом их индивидуальных особенностей на междисциплинарной основе путем разработки и реализации коррекционно-развивающих программ ранней помощи, составленных по результатам диагностики. Коррекционно-развивающее направление обеспечивает: помощь в выборе индивидуального маршрута на базе междисциплинарного взаимодействия.

3.3. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения отклонений в физическом, психическом и интеллектуальном развитии

детей с момента рождения, разработку конкретных рекомендаций родителям, специалистам, находящимся в окружении детей целевой группы, в целях создания условий для развития детей и своевременное предупреждение возможных нарушений.

3.4. Проведение консультативных мероприятий – оказание помощи родителям (законным представителям), специалистам, находящимся в окружении детей целевой группы, в вопросах развития детей, нуждающихся в ранней помощи.

4. Организация работы Службы ранней помощи

4.1. Консультирование по вопросам принятия ребенка с особенностями здоровья, создания положительных условий, способствующих формированию адекватных, конструктивных навыков внутрисемейного взаимодействия.

4.2. Коррекционно-развивающая работа: консультирование семей по вопросам двигательного, речевого, когнитивного, эмоционально-волевого развития ребенка, а также отработка определенных навыков на занятиях, отработка приемов конструктивного взаимодействия родителей с ребенком.

4.3. Информационная помощь семье: предоставление подготовленной печатной продукции, интернет-ресурсов.

4.4. Междисциплинарные оценки динамики развития ребёнка и включенности родителей в процесс развития и воспитания ребёнка.

4.5. В службе ранней помощи обязательно наличие учетно-отчетной документации.

4.5.1. Перечень документации Службы ранней помощи:

- положение о службе ранней помощи;
- план работы службы ранней помощи на год (Приложение 2);
- журнал учета направлений и отказов от предоставления услуг ранней помощи (Приложение 3);
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) и зачисления несовершеннолетних в Службу ранней помощи (Приложение 4);
- личные дела семей, получателей социальных услуг;
- диагностическая документация (таблицы, карты и т.д.);
- аналитическая документация (заключения специалистов по итогам реализации ИПРП, анкеты и результаты оценки эффективности реализации ИПРП и т.д.);
- иная документация, необходимая специалистам для организации деятельности службы ранней помощи.

Ведение журналов и отчетной документации допускается в письменной и (или) электронной форме.

4.6. В службе ранней помощи обязательно наличие учетно-отчетной документации.

- индивидуальная программа ранней помощи и сопровождения ребенка и семьи (далее – ИПРП);

5. Порядок предоставления услуг ранней помощи

5.1. Потребителями услуг, оказываемых службой ранней помощи, являются:

5.1.1. Дети от рождения до 3 лет:

- имеют статус "ребенок-инвалид";
- не имеют статус "ребенок-инвалид", но у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящие к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития;
- проживают в условиях социального риска, подвергались серьезному стрессу или насилию.

5.1.2. Родители (законные представители), которые обеспокоены развитием и поведением ребенка в возрасте от рождения до 3 лет.

5.2. Первичный прием ребенка и семьи – предполагает консультативный прием, оценку развития ребенка специалистом (специалистами) службы ранней помощи, определение

отклонений в развитии или риска их возникновения, принятие решения о необходимости проведения коррекционных мероприятий ранней помощи в учреждении либо направлении детей для проведения коррекционных мероприятий ранней помощи в организации, оказывающие услуги ранней помощи в Красноярском крае.

5.3. Зачисление ребенка в службу ранней помощи учреждения осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и документов, определенных для зачисления на социальное обслуживание.

5.4. Разработка на основании междисциплинарного обследования ИПРП, реализация и контроль выполнения ее мероприятий:

- ИПРП разрабатывается исходя из оценки потребностей ребенка, его семьи, их возможностей и направлены на развитие всех базовых навыков, а также любых навыков, которые ребенок осваивает в течение первых трех лет жизни (двигательных, коммуникативных, социально-эмоциональных).

5.5. Оценка эффективности реализации ИПРП осуществляется путем проведения междисциплинарного итогового обследования ребенка, по результатам которого формируется заключение об эффективности предоставления специалистами службы ранней помощи услуг.

Оценка эффективности реализации ИПРП может проводиться с использованием специальных методик и программного обеспечения, а также на основании методик, разработанных специалистами учреждения самостоятельно.

5.6. Все материалы, имеющие информацию о ребенке и его семье, доступны только специалистам службы ранней помощи.

5.7. Электронные базы данных доступны только для сотрудников службы ранней помощи.

5.8. Информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам службы ранней помощи, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных действующим законодательством.

5.9. С семьями заключается письменный договор, в котором оговариваются возможности и условия публичного использования материалов (фото и видеозаписей с участием ребенка и семьи, результаты оценки и программ, их персональные данные).

5.10. При публичном использовании материалов (разборе случаев на семинарах, презентациях, докладах и т.д.) не используются реальные имена и фамилии получателей услуг ранней помощи, их персональные данные, и прочая информация, которая может идентифицировать семью.

5.11. Каждый сотрудник несет ответственность о неразглашении информации, касающейся получателей услуг ранней помощи.

6. Права и обязанности специалистов службы ранней помощи

6.1. Специалисты имеют право:

- пользоваться имуществом учреждения, необходимым в деятельности служб ранней помощи;
- выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами служб ранней помощи;
- взаимодействовать со специалистами служб ранней помощи организаций, оказывающих услуги ранней помощи в Красноярском крае;
- внедрять инновационные методики и технологии, способствующие повышению качества и эффективности предоставления услуг ранней помощи;
- использовать программное обеспечение для проведения диагностических и оценочных мероприятий;

- запрашивать информацию у родителей (законных представителей), с их согласия, необходимую для осуществления комплексной деятельности службы раннего вмешательства из учреждений другой ведомственной принадлежности;
- самостоятельно выбирать формы, средства и методы работы с детьми.

6.2. Специалисты служб ранней помощи обязаны:

- уметь разрабатывать, реализовывать и оценивать эффективность ИПРП в службе ранней помощи;
- рекомендовать формы для дальнейшей реабилитации;
- соблюдать этические нормы;
- уметь работать в команде, представлять случаи для разбора, участвовать в командных и профессиональных занятиях;
- знать закономерности развития ребенка;
- иметь базовые знания по раннему вмешательству;
- владеть методами оценки зрения, слуха, уровня развития детей первых 3 лет жизни;
- вести документацию соответствующего образца, представлять отчет о работе.
- создавать условия для активного включения семьи (ближайшего окружения) в процесс работы с ребенком для достижения наибольшей результативности;
- осуществлять межведомственное взаимодействие с организациями, оказывающими услуги ранней помощи в Красноярском крае;
- соблюдать режим работы служб ранней помощи и правила внутреннего трудового распорядка, установленные в учреждении.
- обеспечивать сохранность используемого в своей деятельности имущества учреждения.

7. Ответственность Службы ранней помощи

7.1. Каждый сотрудник несет ответственность о неразглашении информации, касающейся получателей услуг ранней помощи.

7.2. Служба несет ответственность за:

7.2.1. Несвоевременное и некачественное предоставление информации.

7.2.2. Неправомерное разглашение информации, о которой стало известно в связи с исполнением должностных обязанностей.

7.2.3. Конфиденциальность и безопасность персональных данных получателей услуг.

7.2.4. Оформление документации в установленном порядке.

7.2.5. Качество предоставляемых социальных услуг.

Приложение

Директору КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский»

А.А. Седовой

От _____

ФИО, год рождения

_____ по _____ адресу:

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление.

Я, _____ являюсь законным

представителем _____ несовершеннолетнего _____

_____ г.р. прошу зачислить моего ребенка
в Службу ранней помощи, с _____ для предоставления услуг.

Дата _____

Подпись _____

Нуждаюсь в социальных услугах Службы ранней помощи

ФИО ребенка, дата рождения _____

ФИО родителей или законных представителей
ребенка _____

Оценка развития ребенка, определение отклонений в развитии или риска их возникновения, принятие решения о необходимости проведения коррекционных мероприятий ранней помощи в учреждении либо направлении детей для проведения коррекционных мероприятий ранней помощи в организации, оказывающие услуги ранней помощи в Сухобузимском районе

Форма работы СРП (нужное подчеркнуть):

- однократная встреча (родителям и ребенку достаточно одной встречи с командой СРП для получения заключения и рекомендаций по взаимодействию с ребенком);
- кратковременная терапия (от 2-х до 5-ти встреч семьи со специалистами, отвечающими основному запросу семьи и проблемам ребенка)
- долговременная терапия (продолжительность до нескольких лет, которая необходима младенцам и детям раннего возраста со значительными отставаниями в развитии и требует разработки индивидуальной программы помощи ребенку и сопровождения семьи)

Услуги специалистов Службы ранней помощи (нуждается, не нуждается отметить в каких)

Психолог - социально-психологические услуги _____

Инструктор АФК -социально-медицинские услуги _____

Специалист по социальной реабилитации - социально-педагогические услуги _____

Социальный педагог - социально-педагогические услуги _____

Специалисты по социальной работе _____

« ____ » _____ 20__ г.

должность

ФИО

подпись

**Договор № _____
об оказании услуг ранней помощи**

с. Сухобузимское

«__» _____ 20__ г

Родитель (законный представитель) _____

ФИО

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего _____

ФИО, год рождения

(далее – «ребенок») с одной стороны, и Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «КЦСОН «Сухобузимский», именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», в лице директора Анны Александровны Седовой, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку с ограничением жизнедеятельности и его семье.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме очных и (или) дистанционных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя,

_____ ,
место реализации совместной активности (и т.д.)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получить услуги ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
- защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной, отзывчивой манере;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

2.2. Заказчик обязуется:

- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;
- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию до начала запланированной встречи;
- при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП), активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;
- выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;

– соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);

– заблаговременно извещать специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

2.3. Заказчик дает согласие:

– на проведение оценочных процедур;

– на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);

– настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

2.4. Исполнитель имеет право:

– самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;

– предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;

– предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно стандарту о порядке предоставления услуг ранней помощи;

– по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, учебная, научная и научно-исследовательская деятельность);

– в целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения.

– не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

2.5. Исполнитель обязуется:

– осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

– создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;

– обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;

– принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

– предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по «__»_____20__г.

3.2. Договор пролонгируется автоматически до возраста 3х лет в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРП, ежегодно при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих сторон.

3.3. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами Красноярского края.

3.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.5. Исполнитель вправе с согласия Заказчика расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка;

– при достижении всех поставленных целей в ИПРП;

- при достижении ребенком 3х-летнего возраста;
- по медицинским противопоказаниям;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

2. Дополнительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский» 663040, Красноярский край, с. Сухобузимское, ул. Сурикова, 17А ИНН 2435006964 КПП 243501001 ОКПО 14734390 ОГРН 1202400031756 тел 8(391)992-22-11 Сайт: http://kcsosuh52.ru E-mail: kcsosuh52@mail.ru	ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего _____ Паспорт _____ (серия, номер, кем и когда выдан) _____ Адрес: _____ _____ Телефон: _____
Директор _____ / А.А. Седова М.П.	_____ / _____ М.П.

