

Ежемесячно специалист отделения представляет заведующему отделением информацию о количестве оказанных услуг в отношении каждого получателя, на основании которых формируются и подписываются Акты приемки социальных услуг, предоставленных в соответствии с ИППСУ по установленной форме.

## ПЛАН РАБОТЫ

Группы дневной занятости граждан, в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями .

| № п/п | Тема   |                | Ответственные                                   |
|-------|--|----------------|---|
| 1.    | Посещение зала адаптивной физической культуры, работа с группами и индивидуально, согласно годового плана работы отделения | В течение года | Инструктор по АФК                               |
| 2.    | Организация досуга и отдыха: Участие в мероприятиях социокультурной реабилитации, согласно годового плана работы отделения | В течение года | Руководитель кружка                             |
| 3.    | Участие в работе кружков «Чудесная мастерская», согласно годового плана работы отделения                                   | В течение года | Руководитель кружка                             |
| 4.    | Посещение творческих мастер-классов, проводимых отделением, согласно годового плана работы                                 | В течение года | Руководитель кружка<br>Специалисты<br>отделения |
| 5.    | Социально-психологическая и социально-педагогическая коррекция согласно годового плана работы отделения                    | В течение года | Психолог<br>Социальный педагог                  |