

111

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«СУХОБУЗИМСКИЙ»

П Р И К А З

09.01.2020

с. Сухобузимское

№ 13-ОД

Об утверждении положения о бригадном методе социального обслуживания
на дому получателей социальных услуг

В соответствии с п. 3.3 Устава краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сухобузимский», «приказываю»:

Утвердить положение о бригадном методе социального обслуживания на дому получателей социальных услуг с 01.01.2020 года.

Ответственные лица за составление положения о бригадном методе социального обслуживания на дому получателей социальных услуг заведующий отделением №1 Рейхерт Татьяна Викторовна, заведующий отделением №2 Денисова Ольга Леонидовна.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора М.А. Бобкову.

Приложение к приказу:

- положение о бригадном методе социального обслуживания на дому получателей социальных услуг.

Директор



И.Г. Ермолович

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора



М.А. Бобкова

Заведующий отделением №1



Т.В. Рейхерт

Заведующий отделением №2



О.Л. Денисова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ СО

«КЦСОН «Сухобузимский»

И.Г. Ермолович

2016 г.

Приказ № 13 - ОД



ПОЛОЖЕНИЕ О БРИГАДНОМ МЕТОДЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о бригадном методе социального обслуживания на дому получателей социальных услуг (далее – Положение) краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сухобузимский» (далее – Центр) разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 03.02.2005 г. № 37-п «Об утверждении перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания».

1.2 Бригадный метод социального обслуживания на дому (далее – Бригадный метод) – инновационный метод – внедряется с целью оптимизации деятельности отделений социального обслуживания на дому (далее – Отделения) по оказанию социальных услуг получателям социальных услуг (далее – Получатели).

1.3 Бригадный метод реализуется путем создания бригады социального обслуживания на дому Получателей (далее – Бригада).

1.4 Бригада осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями социального обслуживания, учреждениями здравоохранения и культуры.

1.5 Бригада создается на основании приказа директора Центра.

1.6 В своей деятельности Бригада руководствуется Положениями об Отделениях.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БРИГАДНОГО МЕТОДА

2.1 Бригадный метод внедряется с целью повышения качества жизни Получателей.

2.2 Использование Бригадного метода направлено на решение следующих задач:

- обслуживание Получателей с учетом их индивидуальных потребностей;
- решение проблем с кадрами посредством взаимозаменяемости;
- возможность оказания трудоемких услуг, требующих коллективного выполнения;
- увеличение численности обслуживаемых Получателей и предоставление дополнительных (в том числе платных) социальных услуг;
- дифференцированный подход к нагрузкам социальным работникам, входящих в состав Бригады;
- умение работать в команде.

2.3 Социальные услуги на дому Бригадным методом предоставляются на условиях соблюдения основных принципов:

- добровольности;
- ориентации на индивидуальные потребности Получателей;
- обеспечения равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ БРИГАДНОГО МЕТОДА

3.1 Внедрение Бригадного метода начинается с создания инициативной группы во главе с заведующими Отделениями.

3.2 В состав инициативной группы входят специалисты Отделений и Центра. Основной задачей инициативной группы является разработка нормативных документов по организации Бригадного метода.

3.3 Инициативная группа определяет:

- готовность Получателей к новой форме обслуживания посредством проведения социологических опросов;
- рациональность, организационную целесообразность перехода на Бригадный метод работы Отделений;
- штатные возможности внедрения Бригадного метода;
- готовность коллектива Отделений к переходу на Бригадный метод социального обслуживания, руководствуясь желанием сотрудников коллектива работать в Бригаде, их личными и профессиональными качествами, творческими способностями и умениями.

3.4 Инициативная группа действует только на подготовительном этапе внедрения Бригадного метода и осуществляет общее руководство и контроль работы Бригады.

3.5 Инициативной группой подготавливаются следующие документы, связанные с внедрением Бригадного метода:

- Положение об организации Бригадного метода;
- учетная и отчетная документация.

В дальнейшем в разработанные документы могут вноситься дополнения и изменения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ БРИГАДЫ

4.1 На базе Отделений создается Бригада по обслуживанию Получателей в сельской местности. В Бригаду входит от 3 до 5 социальных работников.

4.2 В состав Бригады входят социальные работники, выполняющие комплекс социальных услуг постоянного, временного или разового характера с учетом индивидуальных потребностей получателей Отделений и заведующих Отделениями, координирующую деятельность Бригады.

4.3 Основными направлениями работы Бригады являются:

- предоставление гарантированных государством социальных услуг;
- предоставление дополнительных (в том числе платных) социальных услуг;

4.4 К основным видам услуг, оказываемых Бригадой, относятся:

- услуги социально-бытового характера:
выполнение социально-бытовых услуг в пределах квартиры получателя социальных услуг;
- услуги социально-медицинского, социально-экономического и социально-правового характера:
решение вопросов финансово-правового характера, оплата коммунальных услуг, оказание социальных услуг вне дома;
- сервисные услуги:
покупка и доставка продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости, лекарственных препаратов, сдача одежды в химчистку, и т.п.;
- бригада в полном составе выполняет следующие мероприятия:

Работа на приусадебном участке, чистка снега, выполнение комплексных уборок, оказание дополнительных социальных услуг, не входящих в перечень государственных услуг, сопровождение вне дома.

4.8 Количество обслуживаемых Получателей устанавливается каждому сотруднику Бригады индивидуально, на основании проведенного хронометража временных затрат предоставляемых социальных услуг.

4.9 Зоны обслуживания, график работы и периодичность посещений Бригадой Получателей устанавливается заведующими Отделениями в соответствии с индивидуальными планами работы.

4.10 По факту выполнения работ сотрудниками Бригады заполняется разработанная в отделении документация, содержащая следующие данные:

- численный состав Бригады;
- виды оказываемых услуг;
- режим работы;
- данные о Получателе.

4.11 Текущий контроль полноты и качества, предоставляемых Бригадой социальных услуг, осуществляется заведующими Отделениями.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БРИГАДЫ

5.1 Бригада несет ответственность за результаты своей работы и осуществление возложенных на нее задач, главные из которых – повышение доступности и качества социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.

5.2 Наряду с коллективной, сотрудники Бригады несут персональную ответственность в соответствии с возложенными на них обязанностями.

5.3 Сотрудники Бригады имеют право вносить предложения по улучшению работы Бригады.