

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении дополнительной платной социальной услуги «Социальное такси»

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении дополнительной платной социальной услуги «Социальное такси» (далее - Положение) в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения с Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ, законом Красноярского края от 16.12.2014 года N 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Уставом Учреждения. 1.2. Положение устанавливает организационные основы деятельности по предоставлению дополнительной платной социальной услуги «Социальное такси» (далее – услуга социального такси) получателям социальных услуг Учреждения, а также инвалидам и гражданам пожилого возраста, испытывающих трудности в самостоятельном передвижении.

При организации работы по оказанию услуг "Социальное такси" Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, Государственными стандартами социального обслуживания населения. Законами Красноярского края, постановлениями Правительства Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Услуга "Социальное такси" не входит в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг, является дополнительной платной социальной услугой по основным видам деятельности Учреждения".

1.4. Организация и предоставление услуги «Социальное такси» осуществляется в структуре отделения срочного социального обслуживания.

1.5. Координирует работу и осуществляет контроль предоставления услуги «Социальное такси» заведующий отделением срочного социального обслуживания.

1.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2. Цели предоставления услуги «Социального такси»

2.1. Создание условий для обеспечения доступности повышения оперативности и эффективности предоставления реабилитационных услуг инвалидам и гражданам пожилого возраста.

2.2. Обеспечение беспрепятственного доступа граждан с ограниченными возможностями здоровья к социально-значимым объектам.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КТБУ СО
«КНСОН «Сухобузимский»
В.Н. Савицкая
07 «28» _____ 2021г.
Приказ № 214 - ОД



3. Категории граждан

- 3.1. Право на получение транспортной услуги имеют следующие категории граждан (далее - получатель услуги):
- получатели социальных услуг Учреждения;
 - инвалиды I, II и III групп;
 - граждане пожилого возраста, испытывающие трудности в самостоятельном передвижении.
- 3.2. Основанием для отказа в предоставлении услуги «Социальное такси» является:
- отсутствие права у заявителя на предоставление услуги в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения;
 - предоставление заявителем документов, утративших силу;
 - отказ заявителя от заключения договора об оказании платных услуг;
 - гражданам, имеющим формы психического расстройства;
 - гражданам, имеющим активную форму туберкулеза;
 - гражданам, находящимся на карантине в связи с инфекционным заболеванием;
 - гражданам с нарушением опорно-двигательного аппарата (лежащим инвалидам);
 - гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения, а также в случае отказа гражданина от предоставления информации для оказания услуги «Социальное такси».

4. Организация и порядок работы «Социального такси»

4.1. Предоставление услуг «Социального такси» производится в рабочие дни недели с соблюдением графика работы Учреждения.

4.2. Прием заявок от получателя услуги на транспортное обслуживание производится ежедневно, кроме субботы и воскресения с 9.00 ч. до 13.00 ч. и с 14.00 ч. до 17.00 ч. в порядке очереди по поступающим заявкам, не позднее чем за два дня до начала их выполнения, а при отсутствии заявок - в день исполнения (Приложение №1).

4.3. Заявки от получателя услуги на транспортное обслуживание принимаются специалистом отделения социального обслуживания лично по телефону и регистрируются в журнале с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, контактного номера телефона, маршрута следования, даты, времени и места подачи автомобиля и категории гражданина, имеющего право на обслуживание (Приложение №2).

4.4. Получатель услуг имеет право брать в поездку не более одного сопровождающего, что указывается в заявке заранее.

4.5. Специалист отделения социального обслуживания при приеме заявок на предоставление услуги «Социальное такси» проверяет достоверность информации о возврате гражданина, сведений о наличии инвалидности, степени ограничения способности к передвижению, данных об отнесении к льготной категории (путем сверки с имеющимися электронными базами данных), отсутствии задолженности по оплате предыдущей поездки, сверяет указанные потребителем услуги пункты назначения с Перечнем социальных-значимых объектов и должностных лиц, указанных в разделе 4 настоящего Положения, сообщает потребителю услуги порядок выполнения заявки и стоимость поездки.

4.6. Исполнение заявок производится в порядке их поступления, за исключением экстренных случаев, по распоряжению директора Учреждения.

В случае неявки получателя услуги в установленное время к месту посадки заказ аннулируется о чем получатель уведомляется соответствующая запись.

4.7. В день исполнения заказа специалист отделения социального обслуживания по телефону сообщает получателю услуги номер автомобиля и время прихода автомобиля к месту посадки.

4.8. В случае необходимости ожидания получателя услуги (во время выполнения заказа) время ожидания не должно превышать в летние время - 3 часа, в зимнее - 2 часа.

5. Обязанности специалиста по социальной работе

5.1. Специалист отделения социальной службы обязан:

- Информировать получателя услуги о режиме работы «Социального такси», о порядке и условиях предоставления транспортной услуги.
- Принять заявку от получателя услуги на транспортное обслуживание лично либо по телефону 8(39199) 2-13-39
- Зарегистрировать заявку в журнале регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, номера телефона, маршрута следования и категории гражданина, имеющего право на обслуживание;
- В день исполнения заказа сообщить по телефону получателю услуги номер автомобиля и время прихода автомобиля к месту посадки;
- Передать заказ для исполнения водителю социального такси;
- Специалист отделения социальной службы осуществляет контроль за исполнением данного заказа.

6. Обязанности водителя, предоставляющего услугу «Социального такси»

6.1. Водитель «Социального такси» обязан:

- Иметь водительское удостоверение соответствующей категории, опыт работы управления транспортным средством;
- Не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека;
- Пройти медицинское обследование, пред рейсовый медосмотр медицинским работником по состоянию здоровья к управлению транспортным средством;
- Иметь путевой лист установленной формы с отметками о допуске транспортного средства и водителя к работе;
- Проводить перевозку пассажиров строго по количеству сидячих мест, установленному заводом-изготовителем транспортного средства;
- Обеспечить безопасную доставку получателя услуги до места назначения (согласно поданной заявки);
- Требовать от пассажиров соблюдения Правил дорожного движения (присегиваться ремнем безопасности, осуществлять посадку и высадку в разрешенных для этого местах и т.д.);
- При необходимости оказывать помощь при посадке и высадке получателя услуги;
- Категорически не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов на собственному усмотрению, а также любых видов использования автомобиля в личных целях без разрешения руководства;
- В случае отказа получателя услуги от заказа либо не выполнения заявки по каким-либо причинам, незамедлительно сообщать об этом специалисту отделения социального обслуживания в заявке адреса;
- Обеспечить подачу автомобиля в указанное время по указанному в заявке адресу;
- Время ожидания получения услуги составляет 15 минут со времени, указанного в заявлении. В случае неявки получателя услуги после времени ожидания, водитель обязан связаться с получателем услуги, либо со специалистом срочного социального обслуживания для выяснения причин простоя.

7. Права и обязанности получателя услуги

7.1. Получатель услуги имеет право на:

- Уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- Одного сопровождающего при осуществлении поездки к месту назначения и (или) обратно;
- Провоз багажа весом не более 10 кг;

- Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании социальных услуг;

- Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

- Обжалование действий (бездействия) работников Учреждения связанные с оказанием услуги "Социальное такси".

7.2. При предоставлении услуги «Социального такси» получатель услуги обязан:

- Использовать автотранспортное средство только для целей, оговоренных Положением.
- Своевременно извещать специалиста отделеия социального обслуживания о времени предоставления услуги социального такси.
- При посадке в автомобиль предъявить водителю документ, удостоверяющий личность.
- Выполнять требования водителя, направленные на обеспечение безопасности во время следования к месту назначения;
- В случае отказа от выполнения заявки сообщить об этом специалисту отделеия срочного социального обслуживания не менее чем за два часа до назначенного времени.
- Оплатить оказанную услугу «Социальное такси» согласно утвержденным тарифам и расписаться за ее выполнение.

8. Условия и порядок оплаты услуги «Социального такси»

8.1. Оплата услуги «Социального такси» производится по тарифам, утвержденным приказом Директора Учреждения.

8.2. Согласие (желание) получателя услуги на предоставление услуги «Социальное такси» должно быть выражено путем заключения Учреждением договора об оказании платных услуг (Приложение №3), с последующим подписанием акта об оказании платных услуг и получателям услуги в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу, после выполнения услуги «Социальное такси».

8.3. Получателю услуги взамен полученных средств на оплату заказа выдается акт сдачи – приемки услуги (Приложение №4).

9. Заключительные положения

9.1. Решение Директора Учреждения или лицо его заменяющее об отказе в предоставлении услуги «Социальное такси» оформляется в письменном виде с указанием причин отказа и с передачей одного экземпляра лицу, в отношении которого это решение принято, или его законному представителю.

9.2. Граждане, которым неправомерно отказано в предоставлении услуги «Социального такси», в соответствии с настоящим Положением, вправе обжаловать решение и действие (или бездействие) Директора Учреждения, в вышестоящий орган - Министерство социальной политики Краснодарского края и (или) в суде, в порядке установленном действующим законодательством.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа Директора Учреждения.

9.4. Контроль за организацией и качеством предоставления услуги «Социальное такси», а также за правильностью взимания платы за предоставляемые услуги населению осуществляют Министерство социальной политики Краснодарского края, иные государственные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности краевых государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения.

Журнал заявок на услугу «Социальное такси»

Дата поступления заявки	№ договора	ФИО получателя услуги (получателя социальных услуг)	Статус (ПСУ)	Начальный пункт	Пункт назначения	Дата, время поездки	ФИО сопровождающего	Номер телефона

Директору
КТБУ СО «КПСОН «Сухобузимский»
В.Н. Савицкой

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания))

на территории Российской Федерации)

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от 1

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющего интересы гражданина,

реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа, подтверждающего

личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)

Заявление

о предоставлении социальных услуг

Прошу предоставить мне платные дополнительные услуги, оказываемые в КТБУ СО «КПСОН

«Сухобузимский».

Нуждась в автотранспортной услуге («Социальное такси»)

В предоставлении услуги нуждаюсь по следующим обстоятельствам:

Инвалид, Участник Вов или приравненный к ним по льготам;

Инвалид;

Гражданин пожилого возраста, частично утративший возможность самостоятельного удовлетворения основных

жизненных потребностей вследствие ограничения способности к передвижению.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со ст.9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг:

С тарифами на платные услуги ознакомлен и согласен.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

¹ Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

г. Сухобузимское _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сухобузимский», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Савицкой Валентины Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____

(ФИО)

документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, кем выдан, когда выдан паспорт)

Именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику автотранспортную услугу «Социальное такси» (далее – Услуга) на преданназначенном для этих целей транспортном средстве Заказчика.

1.2. Услуга оказывается в соответствии с режимом работы Исполнителя.

1.3. Услуга «Социальное такси» предоставляется Заказчику на условиях полной оплаты согласно

тарифам, утвержденным приказом КТБУ СО «КПСОН «Сухобузимский» от «28» июля 2021 г. № 214 - ОД «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сухобузимский», и размера платы за их оказание».

1.4. Услуга «Социальное такси» предоставляется Заказчику для проезда к социально-значимым объектам.

2. Порядок предоставления и получения услуги

2.1. Предоставление услуги «Социальное такси» производится в объемах и в сроки, согласованные сторонами.

2.2. Заказы на предоставление транспортной услуги «Социальное такси» принимаются специалистом отделения социального обслуживания в рабочие дни за 2 (два) дня до предоставления услуги.

2.3. В день исполнения заказа специалист отделения социального обслуживания в телефонном режиме сообщает Заказчику время прибытия транспортного средства к месту подачи (посадки).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. В соответствии с Заявкой получить услугу в назначенные дату и время.

3.1.2. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику Исполнителя при предоставлении услуги «Социальное такси»

3.1.3. Потребовать расторжения настоящего договора при нарушении Исполнителем условий настоящего договора.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. В назначенное время быть готовым к началу поездки.

3.2.2. Соблюдать чистоту в салоне автотранспортного средства, не допускать порчи имущества Исполнителя.

3.2.3. В случае отказа от поездки сообщить об этом специалисту по социальной работе отделения социального обслуживания не менее чем за два часа до назначенного времени.

3.2.4. По окончании поездки оплатить ее стоимость специалистом отделения социального обслуживания в соответствии с действующими тарифами.

3.3.1. Отказывать в предоставлении Услуги в случаях, предусмотренных Положением о предоставлении социальной платной услуги «Социальное такси», от «28» июля 2021 г. № 214-ОД (далее – Положение):

3.3.2. При совпадении пункта назначения поездки двух и более обратившихся граждан формировать маршрут следования автотранспортного средства для организации их групповой поездки, который согласовывается с получателями социальных услуг.

3.4. Исполнитель обязан:

- 3.4.1. Соблюдать условия настоящего договора.
- 3.4.2. Соблюдать Правила перевозки пассажиров и Правила дорожного движения.
- 3.4.3. Соблюдать правила технической эксплуатации транспортного средства, проводить его техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на маршрут.
- 3.4.4. Составить наиболее оптимальный маршрут движения для посещения социальными значимых объектов, указанных в Заявке.
- 3.4.5. Оказать помощь Заказчику при посадке и высадке в транспортное средство в случае необходимости.
- 3.2.6. Обеспечить конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику при предоставлении услуги «Социальное такси».

4. Стоимость услуги «Социальное такси», сроки и порядок их оплаты

- 4.1. Стоимость услуги «Социальное такси» определяется согласно тарифам, утвержденным приказом КГБУ СО «КЦСОН «Сухобузимский» от «28» июля 2021 г. № 214 - ОД «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сухобузимский», и составляет _____ рублей за _____ километров, за _____ мин. ожидания.
- 4.2. Исполнитель оставляет за собой право изменить обусловленную настоящим договором стоимость поездки в случае изменения тарифов на услуги «Социальное такси».
- 4.3. Оплата за услугу «Социальное такси» производится Заказчиком по окончании поездки специалистом отдела срочного социального обслуживания, сопровождающему Заказчика, с последующей выдачей акта приема – передачи услуг, квитанции и чека об оплате.

5. Основная изменчивая и расторжения договора

- 5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.2. Исполнитель вправе расторгнуть договор в случае:
 - предоставления неполных и (или) недостоверных сведений Заказчиком;
 - нахождения Заказчика в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
 - при наличии у Заказчика тяжелой формы психического расстройства в стадии обострения, инфекционных заболеваний, требующих нахождения на карантине, активной формы туберкулеза;
 - при нарушении Заказчиком условий настоящего договора;
 - настоящий договор считается расторгнутым со дня уведомления Заказчика Исполнителем о расторжении договора.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами и действует до выполнения своих обязательств по договору.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Адрес и реквизиты сторон

<p>М.П. (Фамилия, инициалы) Савицкая В.Н.</p>	<p>(Фамилия, инициалы) _____ (личная подпись)</p>
<p>Исполнитель КГБУ СО «КПСОН «Сухоузимский» Адрес: 663040, Красноярский край, Сухоузимский район, с. Сухоузимское, ул. Сурикова, 17 А ИНН 2435006964 КПП 243501001 ОКПО 14734390 ОГРН 1202400031756 Тел/факс: 8(39199) 2-22-11/2-13-39 Электронная почта: ksonsh52@mail.ru сайт: ksonsh52.ru Банковские реквизиты: р/с 0322464304000001900 Банк: Отделение Красноярск Банка России/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск БИК 010407105</p>	<p>Заказчик ФИО _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ Адрес: _____ Телефон: _____</p>

Акт сдачи-приемки услуг

с. Сухобузимское

« _____ » 20 ____ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Сухобузимский» на основании договора от « _____ » 20 ____ г. № _____ и _____ Ф.И.О. заказчика составили настоящий акт о нижеследующем: Исполнителем оказана услуга «Социальное такси», в рамках которой предоставлено автотранспортное средство автомобиль ГАЗ-322132 с водителем к социально значимым объектам инфраструктуры. Услуги по договору Исполнитель выполнил полностью и в срок. В соответствии с условиями договора Заказчик оплачивает выполненные услуги. Стороны претензий по договору к друг другу не имеют.

Исполнитель услуг сделал:

В.Н.Савицкая

Заказчик услуг принял:

_____ (Фамилия, инициалы)